

**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

Código: GDI-GPD-F029  
Versión: 07  
Vigencia: 25 de septiembre de 2025  
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:		Reunión de equipo de educación													
Fecha:		16 de Abril del 2026.				Hora de inicio:		11:30 a.m.		Modalidad:					
Lugar:		FOLK				Hora de finalización:		02:10 p.m.							
Dependencia:		Educación.				Nombre del Responsable:		Katherine Quintín.							
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO				TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.		
CC	735770	William Solís	—	FOLK	Educación			X					X	3006447877	
CC	1026282711	Katherine Rosales Navas	—	FOLK	Educación				X					3132474568	
CC	92811153	Aleth Rincón A.	—	FOLK	Educación			X					X	3725582905	
CC	112130142	Jaime Ríos	—	ALK	Educación			X					X	3103359559	
CC	100007664	Naixibe Valenzuela Suro	—	ALK	Educación			X					X	3015224567	
CC	1000218168	Jireth Valentina Silva	—	ALK	Educación				X				X	388537123	
CC	1125553445	Claudia Godoy	—	FOLK	Educación					X			X	3229506144	
CC	52014294	Jazmin	—	FOLK	Educación			X					X	3219436833	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verídica. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

\* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gira.gobiernobogota.gov.co/contenido/sistema-integrado-de-gestion-sig>



SECRETARÍA DE  
GOBIERNO

## EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029  
Versión: 07  
Vigencia: 25 de septiembre de 2025  
Caso HOLA 188520

Objeto de la reunión:	Reunión de equipo de Educación.														
Fecha:	16 de Abril del 2026.					Hora de inicio:	11:30 a.m.			Modalidad: <input checked="" type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Virtual <input type="checkbox"/> Telefónica <input type="checkbox"/> Mixta					
Lugar:	FOLK					Hora de finalización:	02:10 p.m.								
Dependencia:	Educación					Nombre del Responsable:			Katherine Quintan						
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.		
CI	1069230462	KATHERINE QUINTAN	—	ALU	Planeación								X	katherine.quintan	Katherine Quintan
CI	52463211	Adriana Wazquez	—	ALU	Educación			X					X	awazquez@mail.com	Adriana Wazquez
CI	1037669199	Isabella Londono	—	ALU	planeación			X					X	isabelalondono@v	Isabella Londono

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presionar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

\* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gaia.gobiernobogota.gov.co/conten/sistema-integrado-de-gestion-sig>

Pendientes Adriana	Fecha de solicitud	Fecha de entrega	Contrato	Observación
Estar atentos a que se asigne abogado para la modificación.	10/03/2026	16/04/2026	955	
Ingresos a almacén junto con aprobación de ingreso y actualización del link de la matriz.	25/03/2026	22/04/2026	955	
Pendientes Valentina Suarez	Fecha de solicitud	Fecha de entrega	Contratos	Observación
Diligenciar obligaciones por pagar	8/04/2026	15/04/2026	491	
Actividad	Fecha de solicitud	Fecha de entrega	Responsable	Observación
Visitas a estudiantes	8/04/2026	27/04/2026	Valentina Silva, Jaime, Katherine, Claudia y Arleth	

Pendientes Yazmin	Fecha de solicitud	Fecha de entrega	Contratos	Observación
Ampliación póliza SERLE.COM	8/04/2026	16/04/2026	1151	
Liquidación de mesa técnica	8/04/2026	16/04/2026	1151	
Acta con firma de almacén y del alcalde	8/04/2026	16/04/2026	1169 1179	

Pendientes Jaime	Fecha de solicitud	Fecha de entrega	Contratos	Observación
Realizar análisis jurídico de contratos de atenea junto con arleth .	13/03/2026	16/04/2026	2267 562 527 666 773	

Pendientes Arleth	Fecha de solicitud	Fecha de entrega	Respuesta de Arleth	Observación
Determinar con el equipo técnico la distribución de los procesos de las inscripciones de los pasantes de Atenea	4/02/2026	Mayo		Solicitado por Brandon
Definir horarios y aviso para pasantes atenea	18/02/2026	Mayo		Solicitado por Brandon
Pendientes Arleth	Fecha de solicitud	Fecha de entrega	Respuesta de Arleth	Observación
Realizar un cronograma a corto plazo con las actividades detalladas de los contratos de atenea para realizar seguimiento.	24/02/2026	18/03/2026	Se está trabajando en el tema, puesto solicitado respetuosamente se asigne un apoyo para dar respuestas oportunas a todo lo requerido en los 6 convenios	<p>Frente a lo indicado, es importante reiterar que la elaboración del cronograma a corto plazo tiene como finalidad identificar de manera clara los pendientes asociados a los convenios y, a partir de ello, distribuir las actividades entre el equipo de educación para garantizar un adecuado seguimiento.</p> <p>En este sentido, desde el 18 de marzo se asignaron como apoyos a la supervisión de estos convenios a Valentina Suarez y Jaime, por lo cual era posible articular con ellos la construcción del cronograma y la gestión de los pendientes.</p> <p>No obstante, a la fecha no se evidencia solicitud de apoyo hacia los profesionales asignados ni la entrega del cronograma requerido, por lo que la actividad continúa sin cumplimiento.</p>



Pendientes Arleth	Fecha de solicitud	Fecha de entrega	Respuesta de Arleth	Observación
Realizar junto con Jaime un análisis jurídico de cada convenio de atenea.	13/03/2026	20/03/2026	Se está trabajando, en el tema con el profesional Jaime a quien le adjunto el correo remitido por usted.	
Pendientes Arleth	Fecha de solicitud	Fecha de entrega	Respuesta de Arleth	Observación
Elaborar un informe semestral de supervisión de los contratos de atenea, que incluya una contextualización sobre la recepción de los convenios por parte del alcalde, una matriz detallada por cada convenio (obligaciones, nivel de cumplimiento, porcentaje de ejecución física y presupuestal, universidades vinculadas y pagos realizados), así como una relación de las obligaciones a cargo del equipo de educación, especificando para cada una qué y cómo se ha cumplido o se proyecta su cumplimiento.	13/03/2026	16/04/2026	<p>Para realizar esta solicitud es necesario contar con la herramienta de información canal seguro, el cual solo fue disponible por parte de la atenea en fecha 26 de marzo. También cabe resalta que para el día 26 de marzo fui informada que a partir del 27 de marzo y los días 30, 31 de marzo, y 01 de abril estaba programada a realizar una actividad llamada contingencia jurídica en la cual se requería de todo mi tiempo y disposición, es menester recordar que se retoman labores nuevamente el día 06 de abril por tema de semana santa días festivos, ahora bien este es un tema que requiere de información y tiempo debido a que son 5 convenios y que actualmente se encuentra en trámite un nuevo convenio, razón por la cual solicito que se asigne otro apoyo para manejar los 6 convenios y todo lo que se requiera de ellos.</p> <p>Frente a lo expuesto, es importante precisar que desde el 24 de febrero del presente año se le solicitó la elaboración de un cronograma y la identificación de pendientes asociados a los convenios de Atenea, actividad que no ha sido entregada a la fecha. Esta solicitud tenía como propósito organizar la gestión y facilitar la asignación de apoyos para el cumplimiento de los requerimientos.</p> <p>Adicionalmente, desde el 18 de marzo se asignaron como apoyos a la supervisión de los contratos de Atenea a Valentina Suarez y Jaime, por lo cual, a partir de esa fecha, era posible articular con dicho equipo la elaboración del informe requerido y demás actividades relacionadas.</p> <p>En ese sentido, pese a las condiciones mencionadas, se contaba con herramientas y apoyo humano suficiente para avanzar en el cumplimiento del pendiente. No obstante, a la fecha esta solicitud continúa sin respuesta ni entrega.</p>	

Pendientes Arleth	Fecha de solicitud	Fecha de entrega	Respuesta de Arleth	Observación
Recopilar y rastrear informes de atenea.	17/03/2026	24/04/2026	<p>Para realizar esta solicitud es necesario contar con la herramienta de información canal seguro, el cual solo fue disponible por parte de atenea en fecha 26 de marzo, también cabe resalta que para el día 26 de marzo fui informada que a partir del 27 de marzo y los días 30,31 de marzo, y 01 de abril estaba programada a realizar una actividad llamada contingencia jurídica en la cual se requería de todo mi tiempo y la disposición, es menester recordar que se retoman labores nuevamente el día 06 de abril por tema de semana santa días festivos, sin embargo para el día 08 de abril se le informo que esta actividad se encuentra en drive, donde se especificó que el drive debería ser modificado</p>	<p>Frente a lo expuesto, si bien es necesario contar con la herramienta de Canal Seguro para la recopilación de la información, es importante precisar que esta actividad también implica la organización y consolidación progresiva de los insumos una vez la herramienta se encuentra disponible.</p> <p>De acuerdo con lo informado, el acceso a la herramienta se habilitó nuevamente el 6 de abril. No obstante, a la fecha no se evidencia la recopilación ni el avance en el rastreo de los informes solicitados.</p> <p>En caso de haberse adelantado alguna gestión al respecto, se solicita indicar de manera precisa la ubicación de la información y los avances realizados.</p>
Pendientes Arleth	Fecha de solicitud	Fecha de entrega	Respuesta de Arleth	Observación
Solicitar mesa de trabajo con atenea.	8/04/2026	16/04/2026	Ya se solicitó mesa de trabajo y quedo programada para el día 21 de abril 8am virtual	
Programar y realizar visita a estudiantes.	8/04/2026	16/04/2026	Ya se realizó esta actividad para lo cual se programó vehículo para el día 27 de abril a las 8am	

## **DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

En el marco de las actividades de seguimiento y control de los procesos contractuales y administrativos del área de Educación, se llevó a cabo una revisión detallada del estado de diferentes contratos, así como de algunos procesos internos relacionados con la gestión documental, la supervisión y la formulación de herramientas de control. A continuación, se presentan los temas tratados y las conclusiones correspondientes:

### **1. Asignación de actividades y compromisos:**

-**Katherin Rocio** llevará a cabo el seguimiento de todas las tareas asignada a contratistas.

-**Jaime Alberto** hará la revisión de todos los documentos antes de pasar a la revisión de la líder para VB.

-Todos los contratistas deberán actualizar los contactos de emergencia.

-**Adriana**- Reunión con proveedor 955 para las fichas de entrada a almacén.

-**Jazmin**- Reunion con la UPK pendiente de fecha la próxima semana y reunión con prensa.

-**Valentina Suarez**: Estar pendiente de la modificación quede cargada al SECOP con prorroga. Contrato supervisado pendiente en obligaciones por pagar.

-**Jazmin**: 1169-1170 Esperar nuevo almacenista por firmar para liquidar.

-**Jazmin**: Crear oficio para la ampliación de la póliza, ir con acompañamiento de William para reunión. (contrato enredado)

**Valentina Silva**: Apoyo en las actividades de articulación con Jazmin.

**Valentina Suarez y Arleth**: Revisión de todos los contratos de Atenea: El estado de cada convenio empezando desde el más antiguo al más reciente, se revisará uno cada ocho días. (2267-2021)

-Lista de beneficiarios

-Universidades

-Trazabilidad de semestre a señores

-Revisión física, financiera y documental

-Cargados al SECOP I

-Toda la documentación hasta la fecha

-**Claudia, Jaime, Arleth, Katherine y Valentina Silva**: Empezar recorrido de visitas el día lunes 27 de abril:

-Evidencia fotográfica

-Encuestas realizadas





NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.  
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Elaborado por: Jireth Silva CPS 539-2026